



RESPONSABLE DE L'ACCUEIL DE LOISIRS sans hébergement

Offre sur emploi-territorial.fr
n° O077220600697576
Publiée le 30/06/2022

Employeur	NEUFMOUTIERS-EN-BRIE <i>Commune de Neufmoutiers-en-Brie, 1191 habitants, Seine-et-Marne (77)</i>
Service	Périscolaire
Grade	Adjoint d'animation principal de 2ème classe / Adjoint d'animation principal de 1ère classe Animateur / Animateur principal de 2ème classe
Famille de métiers	Responsable de structure d'accueil de loisirs (Ouvert aux titulaires et contractuels)
Descriptif de l'emploi	Au sein d'une ville de 1191 habitants, vous êtes placé(e) sous l'autorité directe de M. le Maire Le/la Responsable de l'Accueil de Loisirs sans hébergement : - Accompagne l'élue en charge du scolaire et du périscolaire dans le cadre de la réglementation fixée par la DSDEN - Traduit en actions concrètes les objectifs du service (projet éducatif) - Accueille et anime, en toute sécurité, des activités destinées aux enfants de l'accueil de loisirs - Facilite la transition entre milieu familial et milieu scolaire - Est chargé(e) de scolarité en lien avec les services de mairie
Missions	L'encadrement des enfants et accueil des enfants et de leurs familles sur les temps péri et extrascolaires - Des animations et activités variées et adaptées au public accueilli - L'évaluation des activités et des projets d'animation mis en place - La mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité en lien avec la réglementation en vigueur - La mise en œuvre du projet éducatif et pédagogique de la structure - La gestion de la vie quotidienne Gestion administrative et pédagogique de l'ALSH - Participe à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure en cohérence avec le projet éducatif de territoire - Garantit la coordination des projets d'animation de la structure - Assure le suivi des déclarations auprès de la DSDEN - Encadre, anime et assure l'évaluation de l'équipe d'animation en lien avec l'élue de secteur - Assure le suivi administratif de la structure (commandes...) Chargé du périscolaire - Maîtrise de l'outil informatique : inscription des enfants (garderie et famille rurale), commande des repas et gestion des plannings - Référent pour la directrice de l'école - Référent pour Familles Rurales - Référent pour les parents d'élèves
Profil du candidat	Poste ouvert aux agents titulaires et contractuels, titulaires du BAFD ou du BPJEPS, ayant eu une expérience professionnelle similaire - Discrétion - Disponibilité - Autonomie - Sens de l'organisation - Connaissance des outils informatiques (Tableur , traitement de texte, logiciel spécifique périscolaire)
Permis B	Obligatoire (commune proche Disney peu desservie en transports publics)
Poste à pourvoir le	03/10/2022
Type d'emploi	Permanent
Temps de travail	Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS Temps complet 35h du lundi au vendredi de 11h à 19h

Envoyez CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire, Ludovic POUILLOT, à l'adresse : e.giardina@mairie-neufmoutiers.fr

